附件1

兵团住房城乡建设行政检查流程图

1.行政检查流程图



2.行政检查流程描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **流程环节名称** | **说明** | **备注** |
| 1 | 登记 | 制作《行政检查登记表》，记录当事人基本情况、检查人员，简要情况、行政检查内容、承办人意见和审批意见等。 | 1.业务处（科）室在开展行政检查前需向所在单位法制审核机构进行报备。  2.各级住房城乡建设行政主管部门和城市管理行政执法部门直接行使行政检查权的案件，由业务处（科）室在监管权限范围内具体承办登记、检查、决定、结案。  3.纸质版档案由各业务处（科）室保存，电子版档案报所在单位法制审核机构统一集中管理。  4.各师市住房城乡建设行政主管部门和城市管理行政执法部门结合工作实际，明确各自内部职责划分。 |
| 2 | 检查 | （1）制定检查方案，准备文书，并进行检查公告或通知。不少于两名执法人员向当事人出示行政执法证件，表明身份。（2）一般案件检查人员不少于2人，重大检查组成检查组。（3）对当事人进行检查或进行调查取证，收集证据材料，并根据现场情况制作现场检查笔录、询问笔录，并由当事人和执法人员签字。编制检查报告、给出检查结论。 |
| 3 | 决定 | 根据检查结果作出检查决定，出具检查处理决定书。根据责令（限期）改正通知书内容，按期复查整改情况，未整改或整改不合格的，依法进入行政处罚程序。 |
| 4 | 结案 | 案件结束，整理材料归档。 |

附件2

兵团住房城乡建设行政检查格式文书

行政检查流程流转文书

| **序号** | **文书编码** | **文书名称** | **对应环节** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | JC001 | 行政检查登记表 | 登记（1） |
| 2 | JC002 | 行政检查抽样取证通知书 | 检查（2） |
| 3 | JC003 | 检测、检验、检疫、技术鉴定委托书 | 检查（2） |
| 4 | JC004 | 检测、检验、检疫、技术鉴定期限告知书 | 检查（2） |
| 5 | JC005 | 现场检查笔录 | 检查（2） |
| 6 | JC006 | 抽样取证记录 | 检查（2） |
| 7 | JC007 | 证据清单 | 检查（2） |
| 8 | JC008 | 鉴定结果告知书 | 决定（3） |
| 9 | JC009 | 责令整改违法行为通知书 | 决定（3） |
| 10 | JC010 | 行政检查案卷封面 | 结案归档（4） |
| 11 | JC011 | 行政检查案卷目录 | 结案归档（4） |

1 行政检查登记表（JC001）

行政检查登记表

（文号） (例：兵住检〔2023〕1号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当事人  基本情况 | □公民 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 住址 |  | 身份 证号 |  | 联系 电话 |  |
| □法人或  其他组织 | 名称 | （含统一社会信用代码） | | | 法定代表人 |  |
| 地址 |  | | | 联系 电话 |  |
| 执法人员 |  | | | | | | |
| 执法证号 |  | | | | | | |
| 任务来源 | □举报投诉 □上级交办 □其他机关移送  □日常巡查 □“双随机”抽查 □其他 | | | | | | |
| 检查内容 |  | | | | | | |
| 检查日期 |  | | | | | | |
| 主要检查  情况 |  | | | | | | |
| 承办人  意 见 | □未发现违法行为，建议不予立案  □发现违法行为，建议立案查处  □责令停止违法行为  □责令改正违法行为  □移送有关部门办理    承办人： 　　年 月 日 | | | | | | |
| 承办机 构意见（选用） | 负责人： 年 月 日 | | | | | | |

2 行政检查抽样取证通知书（JC002）

行政检查抽样取证通知书

（文号）

（当事人） ：

因检查需要，本单位依照《××法》第××条第××款的规定，决定对你（单位）的相关物品进行抽样取证（详见附件）。

附件：抽样取证物品清单

行政执法主体名称

（印章）

年 月 日

附件

抽样取证物品清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 规格型号 | 数 量 | 生产日期  （批号） | 生产单位 | 物品特征 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

被抽样取证人： （签名或盖章） 年 月 日

执法人员： （签名） 执法证号： 年 月 日

执法人员： （签名） 执法证号： 年 月 日

3 检测、检验、检疫、技术鉴定委托书（JC003）

检测、检验、检疫、技术鉴定委托书

（文号）

（受委托鉴定机构） ：

因调查有关案件的需要，现委托你单位对下列物品进行鉴定：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名称 | 规格型号 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

鉴定要求：

请于 年 月 日前提交鉴定结果。（鉴定结果请提出具体鉴定报告书，并由鉴定人员签名或盖章，加盖鉴定机构印章。）

联系人：

联系电话：

单位地址：

行政执法主体名称

（印章）

　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

4 检测、检验、检疫、技术鉴定期限告知书（JC004）

检测、检验、检疫、技术鉴定期限告知书

（文号）

（当事人）：

本单位于 年 月 日，根据 （行政强制措施决定书名称及文号），对你（单位）的（场所、设施、财物的名称、数量等）实施了（行政强制措施的种类）。现因对上述物品需进行（检测/检验/检疫/技术鉴定），期间自 年 月 日起至 年 月 日止。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定，查封、扣押期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。因此，对（行政强制措施决定书名称及文号）确定的行政强制措施期限顺延至 年 月 日止。

联系人：

联系电话：

单位地址：

行政执法主体名称

（印章）

　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

当事人：　（签名或盖章）

　 年 月 日

5 现场检查笔录（JC005）

现场检查笔录

检查时间： 年 月 日 时 分至 日 时 分

检查地点：

检查内容：

一、被检查对象基本情况

□被检查单位名称： 法定代表人（负责人）：

住所： 统一社会信用代码： 联系电话：

现场负责人（可选）： 在场人（可选）：

身份证号码： 工作岗位：

□被检查人姓名： 性别： 职业：

身份证号码： 工作单位：

联系电话： 住址： 邮编：

二、告知事项

问：你好！我们是 的执法人员 、 ，执法证号分别是 、 ，这是我们的执法证件（出示执法证件），请你确认。请配合我单位开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：

三、检查有关情况

四、询问内容（可选）

问：

答：

五、告知权利

问：你（单位）违反了《××法》第×条第×款第×项的规定，已经涉嫌构成违法。依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条的规定，你有提出陈述、申辩意见的权利。

答：

[被检查人（现场负责人）应当逐页签字确认]

（以下是笔录尾页）

[被检查人（现场负责人）阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”]

被检查人（现场负责人）：[签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）]

在场人（可选）：（签名或盖章、日期）

见证人（可选）：（签名或盖章、日期）

检查人：（签名、日期）

记录人：（签名、日期）

第 页 共 页

附件（可选）：1.涉案物品清单

2.视听资料/电子数据

附件1

涉案物品清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 规格型号 | 数 量 | 生产日期  （批号） | 生产单位 | 物品特征 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

视听资料/电子数据

|  |  |
| --- | --- |
| 视听资料/电子数据（附照片或光盘） | |
| 制作过程  说明 |  |
| 当事人 |  |
| 取证地点 |  |
| 取证时间 | 年 月 日 时 分 |
| 证明对象或证明内容 |  |

执法人员： （签名） 执法证号：

执法人员： （签名） 执法证号：

当事人或见证人意见： （签名及日期）

6 抽样取证记录（JC006）

抽样取证记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 抽样时间 | 年 月 日 时 分 | | | |
| 抽样地点 |  | | | |
| 抽样人员 |  |  | | |
| 执法证号 |  |  | | |
| 当事人 |  | | | |
| 抽样物品 |  | | 数量 |  |
| 抽样方式 |  | | | |
| 抽样情况 |  | | | |
| 样品封存情况 |  | | | |
| 当事人确认签名 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |

7 证据清单（JC007）

证据清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证据名称 | 页 码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

8 鉴定结果告知书（JC008）

鉴定结果告知书

（文号）

：

你（单位）送检的 经检验（检疫、检测、技术鉴定），被认定为 产品。

你（单位）如对该检验（检疫、检测、技术鉴定）结果有异议，请在接到本告知书之日起 日内，依法向 单位名称 提出书面复检申请。逾期即视为放弃该权利。

特此告知。

联系人：

联系电话：

单位地址：

附件：检验（检疫、检测、技术鉴定）报告

行政执法主体名称

（印章）

年 月 日

当事人： （签名或盖章）

年 月 日

9 责令改正违法行为通知书（JC009）

责令整改违法行为通知书

（文号）

：

经查，你（单位） 的行为，违反（涉嫌违反）了《××法》第×条第×款第×项 的规定，以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等为证。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和《××法》第×条第×款第×项 的规定，现责令你（单位）：

☐立即停止违法行为。

☐立即改正违法行为。

☐在 年 月 日前改正违法行为，改正内容和要求如下：

。

请于 年 月 日到本单位 （具体承办机构） 接受处理，并于 年 月 日前将整改情况书面报告本单位（可选）。

联系人：

联系电话：

单位地址：

行政执法主体名称

（印章）

年 月 日

当事人： （签名或盖章）

年 月 日

10 行政检查案卷封面（JC010）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （行政执法主体名称） | | | | | | | | | | |
| 案号（行政检查登记表文号） | | | | | | | | | | |
| 案由 |  | | | | | | | | | |
| 当 事 人 基本情况 | □公民 | 姓名 |  | | 性别 |  | | | 年龄 |  |
| 住址 |  | | 身份 证号 |  | | | 联系电话 |  |
| □法人或其他组织 | 名称 | （含统一社会信用代码） | | 法定代表人 |  | | | | |
| 住址 |  | | 联系 电话 |  | | | | |
| 处理结果 |  | | | | | | | | | |
| 承办机构 |  | | | 承办人 | | |  | | | |
| 登记日期 | 年 月 日 | | | 结案日期 | | | 年 月 日 | | | |
| 归档人 |  | | | 归档日期 | | | 年 月 日 | | | |
| 保管期限 |  | | | 归档号 | | |  | 卷内 页 | | |

11 行政检查案卷目录（JC011）

案卷目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文书 （材料）名称 | 页 码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

新疆生产建设兵团住房和城乡建设局 2023年10月17日印发