

**兵团建设消防审验监管信息化平台**

**操作手册**

**（建设单位版）**

**山东环球软件股份有限公司**

**2023年9月**

**目 录**

[第一章 系统登录 1](#_Toc32217)

[1.1系统登录 1](#_Toc19877)

[第二章 操作说明 3](#_Toc22950)

[2.1消防设计审查 3](#_Toc18723)

[2.2消防验收 5](#_Toc28446)

[2.3消防验收备案 9](#_Toc21253)

[第三章 办事大厅 14](#_Toc19514)

[3.1进入方式 14](#_Toc16010)

[3.2主要功能描述 15](#_Toc10178)

# 第一章 系统登录

## 1.1系统登录

1、推荐使用Google浏览器、360浏览器极速模式，http://zwfw.xjbt.gov.cn/，打开网址，点击登陆（图1.1-1），选择法人用户登录系统。**温馨提示：请收藏网址便于下次使用。**



图1.1-1

2、登录系统后点击**“住建消防系统”**进入系统。



**服务提醒：**

**1、建设单位QQ咨询群：862484441**

**2、技术支持：18678003693（刘工）**

**3、监督电话：15762616879**

# 第二章 操作说明

## 2.1消防设计审查

### 2.1.1网上报审

登录进入点击“消防设计审查-网上报审”，进入网上报审列表，点击“新申请”按钮，如图2.1.1-1所示界面。



图2.1.1-1

点击【+新申请】按钮填写报审登记信息。

所需填写信息（基本信息、消防设施、单位信息、资料上传四项内容）如图2.1.1-2所示。



图2.1.1-2

填写完成后点击“保存”，网上报审列表会该项目信息，点击“提交申请”，上级单位才能看到申请信息 如图2.1.1-3



图2.1.1-3

### 2.1.2 项目代码

2.1.2.1项目代码可登录兵团政务服务网（https://zwfw.xjbt.gov.cn/newCms/index.jspx?areaId=660000）—兵团投资项目在线审批监管平台（https://xjbt.tzxm.gov.cn/）获取。

2.1.2.2不需要在发改备案的小型项目（无需立项、申请施工许可等情况的），由住建部门受理人员在工改系统完善项目信息，手动生成项目代码。

### 2.1.3成果下载

下载受理单、意见书

点击“消防设计审查-成果下载”，进入成果下载列表，点击“下载意见书”按钮，下载文件是PDF文件。如图2.1.3-1所示界面。



图2.1.3-1

以上消防审查操作，当项目不予受理或者审查不合格时，可以从网上报审重新修改信息提交。

## 2.2消防验收

### 2.2.1网上报审

登录进入点击“消防验收-网上报审”，进入网上报审列表，点击“新申请”按钮，如图2.2.1-1所示界面。



图2.2.1-1

点击【+新申请】按钮填写报审登记信息。

所需填写信息（基本信息、消防设施、单位信息、竣工验收意见、资料上传五项内容）如图2.2.1-2所示。



图2.2.1-2

填写完成后点击“保存”，网上报审列表会该项目信息，点击“提交申请”，上级单位才能看到申请信息 如图2.2.1-3



图2.1.1-3

**温馨提示：**特殊消防验收可以导入消防设计审查的数据（选择项目导入数据） 如图2.1.1-4消防验收备案可以导入特殊消防验收（选择项目导入数据）



图2.1.1-4

### 2.2.2 项目代码

2.2.2.1项目代码可登录兵团政务服务网（https://zwfw.xjbt.gov.cn/newCms/index.jspx?areaId=660000）—兵团投资项目在线审批监管平台（https://xjbt.tzxm.gov.cn/）获取。

2.2.2.2 不需要在发改备案的小型项目（无需立项、申请施工许可等情况的），由住建部门受理人员在工改系统完善项目信息，手动生成项目代码。

2.2.2.3 如未获取到项目信息需要在下面的完善信息。



### 2.2.3成果下载

下载受理单、意见书

点击“消防设计审查-成果下载”，进入成果下载列表，点击“下载意见书”按钮，下载文件是PDF文件。如图2.2.3-1所示界面。

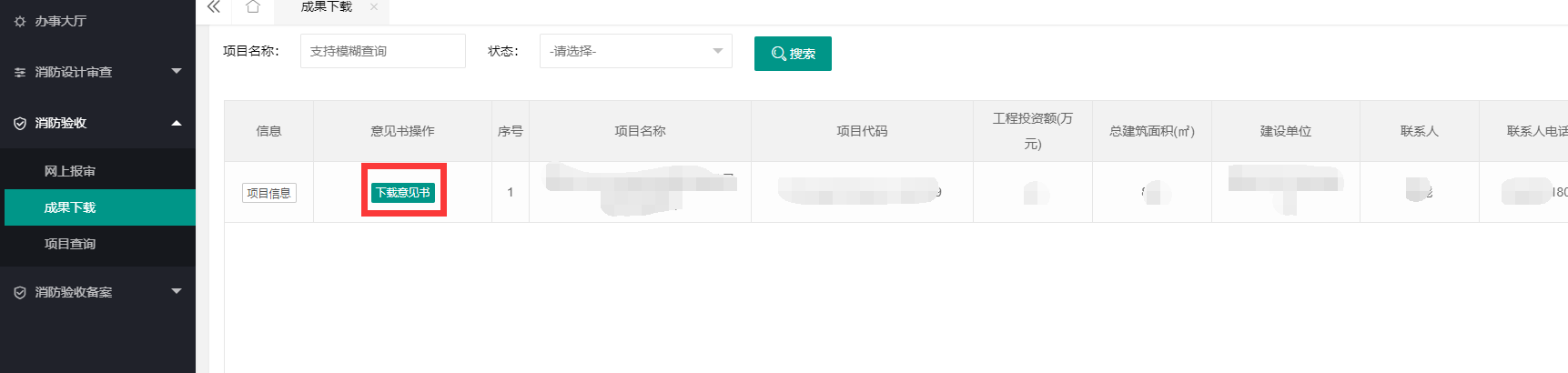


图2.2.3-1

以上消防审查操作，当项目不予受理或者审查不合格时，可以从网上报审重新修改信息提交。

## 2.3消防验收备案

### 2.3.1网上报审

登录进入点击“消防验收备案-网上报审”，进入网上报审列表，点击“新申请”按钮，如图2.3.1-1所示界面。

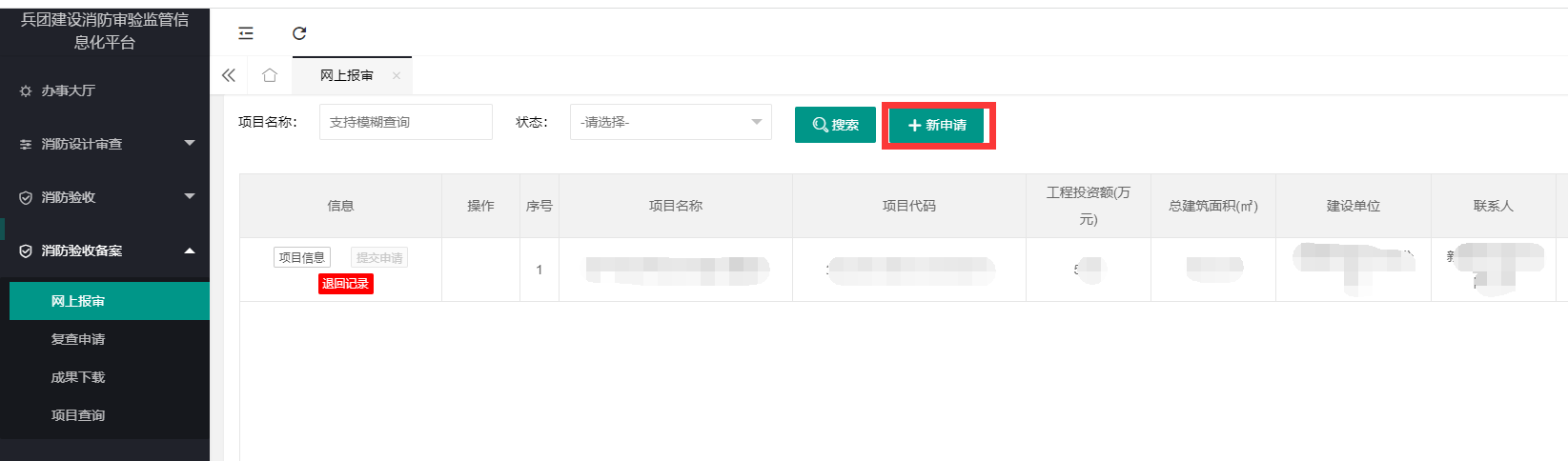


图2.3.1-1

点击【+新申请】按钮填写报审登记信息。

所需填写信息（基本信息、消防设施、单位信息、竣工验收意见、资料上传五项内容）如图2.3.1-2所示。

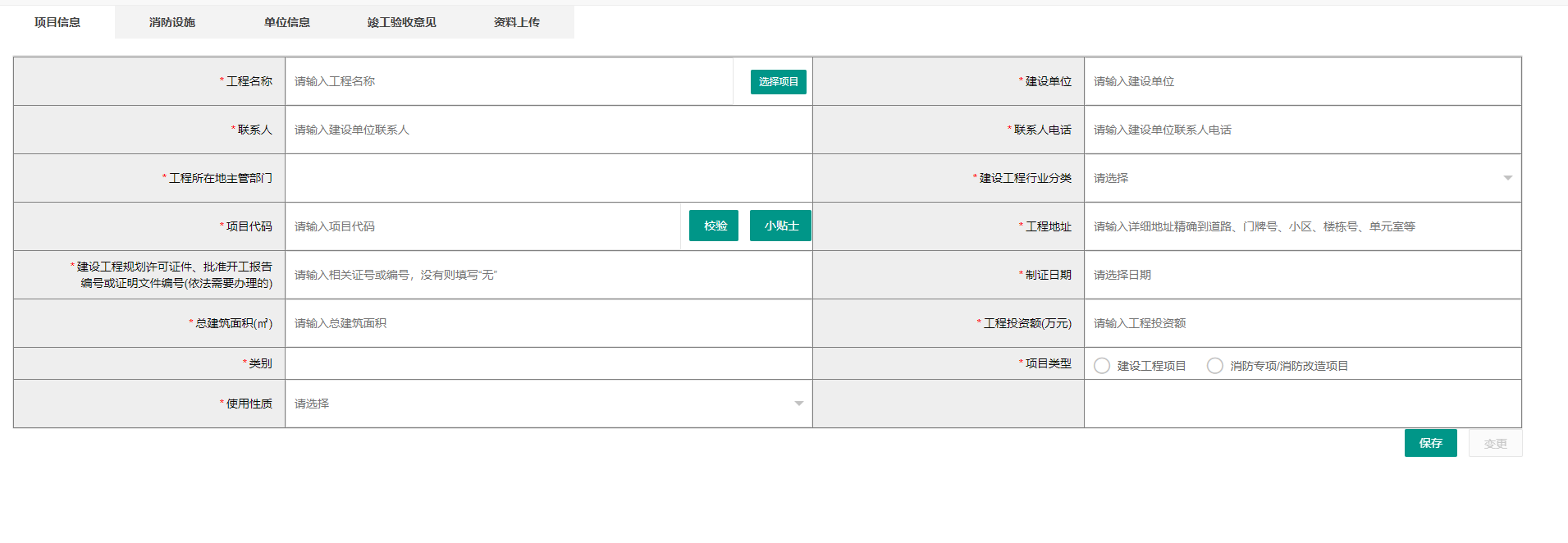


图2.3.1-2

填写完成后点击“保存”，网上报审列表会该项目信息，点击“提交申请”，上级单位才能看到申请信息 如图2.3.1-3



图2.3.1-3

**温馨提示：** 消防验收备案可以导入特殊消防验收（选择项目导入数据）如图2.3.1-4

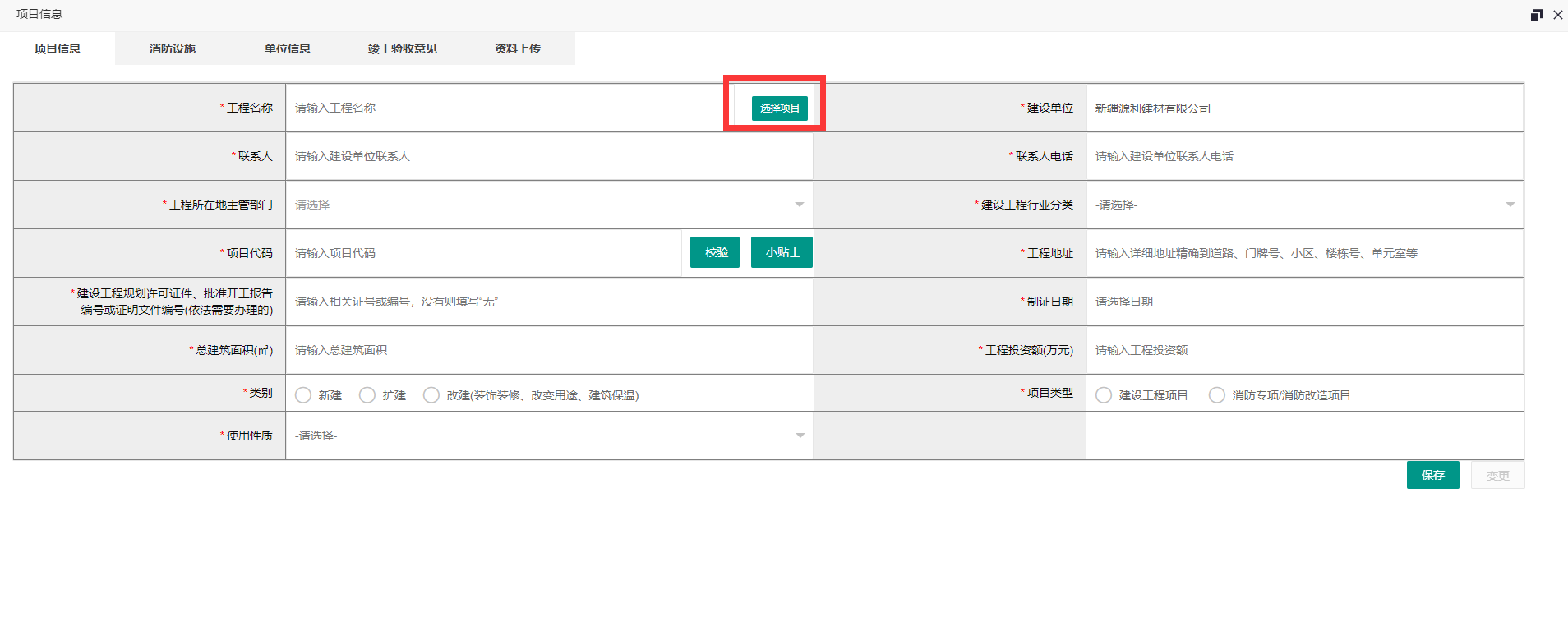


图2.3.1-4

### 2.3.2 项目代码

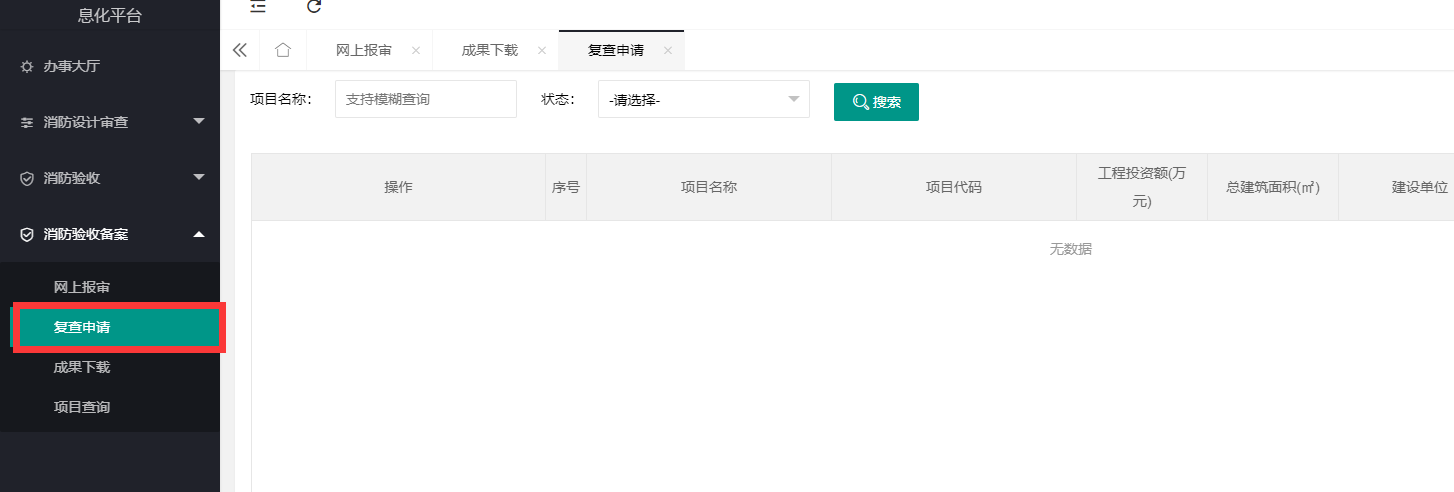
2.3.2.1项目代码可登录兵团政务服务网（https://zwfw.xjbt.gov.cn/newCms/index.jspx?areaId=660000）—兵团投资项目在线审批监管平台（https://xjbt.tzxm.gov.cn/）获取。

2.3.2.2 不需要在发改备案的小型项目（无需立项、申请施工许可等情况的），由住建部门受理人员在工改系统完善项目信息，手动生成项目代码。



### 2.3.3 复查申请

如果项目被抽中，且抽查没有合格则需要进行复查申请，项目修改完成重新提交后可以提交复查，如图2.3.3-1



2.3.3-1

### 2.3.4成果下载

下载受理单、意见书

点击“消防验收-成果下载”，进入成果下载列表，点击“下载意见书”按钮，下载文件是PDF文件，如抽查未被抽中，则意见书按钮为灰色。如图2.3.4-1所示界面。

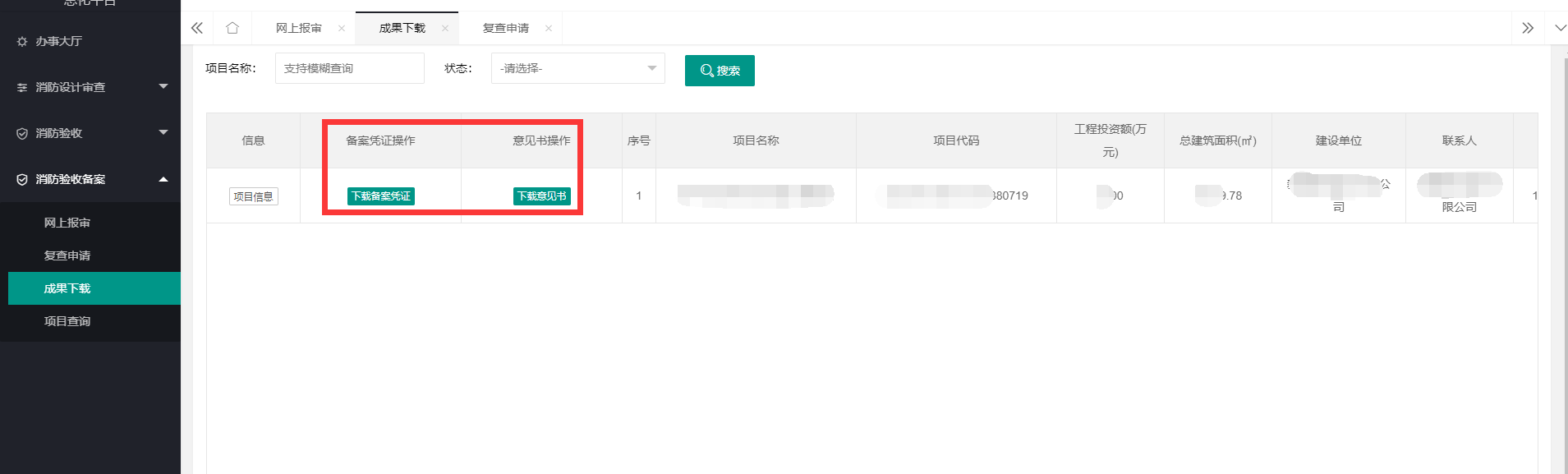


图2.3.4-1

以上消防审查操作，当项目不予受理或者审查不合格时，可以从网上报审重新修改信息提交。

# 第三章 办事大厅

## 3.1进入方式

3.1.1从系统导航栏打开：从系统右侧直接打开，如图3.1.1-1。



图3.1.1-1

3.1.2链接打开：<http://xf.univalsoft.info:18080/>，如图3.1.2-1



图3.1.2-1

## 3.2主要功能描述

### 3.2.1结果公示

可以看到项目办结情况

